



Responsable de la France Services Communautaire à St-Aignan

Contexte

Deuxième Etablissement Public de Coopération Intercommunale de Loir-et-Cher, la Communauté de Communes Val de Cher Controis regroupe 33 communes, compte 48000 habitants et occupe une position intermédiaire au sud de Orléans-Tours, à proximité de Blois. Dotée de nombreux services à la population, elle compte deux structures France Services sur son territoire.

Missions :

Rattaché (e) à la direction générale, il ou elle assurera la responsabilité de la France Services située à Saint-Aignan. La France Services est un guichet unique de proximité regroupant plusieurs administrations partenaires (Pôle-emploi, CAF, CPAM, MSA, DDFIP, ministère de l'Intérieur, CARSAT...) pour accompagner les usagers dans leurs démarches administratives liées à la recherche d'emploi, la santé, la situation fiscale, la famille, la retraite....

Missions principales :

- Assurer l'animation et la gestion de la France Services ainsi que l'encadrement de la chargée d'accueil et d'accompagnement,
- Développer les partenariats et mobiliser les ressources du territoire,
- En lien avec l'agent d'accueil et d'accompagnement :
 - o Animer et organiser l'espace d'accueil et d'information,
 - o Accompagner les usagers dans leurs démarches et dans l'utilisation des services numériques,
- Remplacer la chargée d'accueil et d'accompagnement France Services,
- Accueillir, orienter ou accompagner les publics en recherche d'emploi selon leurs besoins et en tenant compte de l'environnement local et des dispositifs d'aide en matière d'emploi, d'insertion et de formation professionnelle,
- Mener des actions concertées avec les France Services du territoire communautaire,
- Identifier et analyser les besoins en matière d'insertion professionnelle, et réaliser une veille dans le domaine,
- Gérer et évaluer les programmes d'intervention de la France Services,
- Assurer le suivi administratif du lieu en établissant les bilans, statistiques et rapports,
- Assurer la promotion du service auprès de la population,
- Travailler en lien avec l'élue en charge des services à la population,
- Participer aux réunions du réseau départemental des France Services,

Profil recherché

Qualités relationnelles et d'écoute, sachant faire preuve de rigueur, d'autonomie, d'adaptabilité
Maîtrise des enjeux de l'accès aux droits et aux démarches, expérience dans l'accueil du public,
Appétence pour l'accompagnement des publics en situation de fragilité,
Esprit d'initiative, sens des responsabilités, du service public, respect du devoir de réserve et du secret professionnel,

Maîtrise de la conduite de projet

Qualités managériales, aptitude à créer et conforter une dynamique d'équipe,

Niveau BAC + 2

Catégorie B ou C+

Permis B indispensable

Une première expérience professionnelle en contrat ou en alternance est souhaitée. La connaissance du fonctionnement et de l'organisation des collectivités est un plus.

Compétences comportementales

- Organisation et rigueur,
- Autonomie,
- Sens des priorités,
- Très bon relationnel attendu, sens de l'écoute et du service public,
- Capacité à travailler en équipe,
- Réactivité
- Aptitude à la diplomatie et à la pédagogie, maîtrise de soi
- Discrétion et confidentialité indispensable

Compétences techniques attendues

- Bureautique : Office 365, parfaite maîtrise des outils numériques et démarches dématérialisées.
- Animation de réunion
- Conduite d'entretiens individuels et animation collective
- Compétences administratives permettant la rédaction de notes et rapports, et l'élaboration des tableaux de bord.
- Connaissance du fonctionnement des opérateurs de l'Etat et d'une collectivité territoriale
- Compétences en accompagnement socio-professionnel

Informations complémentaires :

- ✚ Poste ouvert aux fonctionnaires et contractuels possibilité de CDD de 3 ans, renouvelable,
- ✚ Temps complet 35 h hebdomadaire,
- ✚ Lieu de travail : France Services 3 Rue Victor Hugo 41110 Saint-Aignan.
- ✚ Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CIA + CNAS + participation santé et prévoyance labellisée.

Adresser CV et lettre de motivation avant le 31 janvier 2023 à :

Monsieur le Président de la Communauté de Communes Val de Cher Controis
15 Rue des Entrepreneurs 41700 Le Controis en Sologne

Pour tous renseignements complémentaires :

slakhfif@val2c.fr ou cparey@val2c.fr