



**Direction des ressources humaines  
Accompagnement des services  
Service recrutements, stagiaires écoles**

Blois, le 29 mars 2022

## **OFFRE DE MISSION DE SERVICE CIVIQUE**

**Le service jeunesse  
recherche**

### **un(e) volontaire pour la mission : la communication en direction des jeunes**

La communication est ressortie comme un enjeu fort du projet de service jeunesse.

L'enjeu de ce service civique est de permettre de communiquer entre les pairs afin de faire mieux connaître les activités portées par le service jeunesse auprès des jeunes mais également de valoriser les projets portés par les jeunes dans la vie locale avec l'appui du service jeunesse

#### **MISSIONS**

- participer à la création et à la mise en place de stratégies d'information sur les événements jeunesse,
- mettre en place des temps d'échanges avec les jeunes pour identifier les enjeux (thèmes, pratiques d'information) d'actualisation des formes actuelles d'information
- développer et adapter plusieurs actions déjà engagées par le service jeunesse de la Ville de Blois, en fonction des thèmes et des publics (site internet, facebook, vidéo, radio, action dans l'espace public, animation d'accueil...)
- mettre en place de nouveaux projets sur l'information en direction des jeunes
- contribuer à la mise en place de relais d'information par les pairs dans le futur (ambassadeur culture, relais information sur l'engagement, réseau de jeunes
- participer à des actions d'information et de prévention sur des sujets pouvant intéresser les jeunes et notamment à partir des réflexions conduites par des jeunes

#### **PROFIL**

- Avoir 18 ans
- capacité d'autonomie, d'organisation et sens du travail en équipe
- capacité d'écoute, de communication et d'adaptation aux publics
- motivation pour travailler avec un public adolescent
- capacité à faire émerger et à accompagner les projets des jeunes

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL**

Le jeune exercera sa mission sur la base de 26 heures hebdomadaires pendant 7 mois.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) à :

**Monsieur le Maire**  
**Direction des Ressources Humaines**  
Hôtel de Ville  
41012 BLOIS CEDEX

**DEMARRAGE DE LA MISSION LE 5 SEPTEMBRE 2022**